

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE JOANLUCA**  
Codice Fiscale **SLVJLC81B10L086B**  
Indirizzo **CONTRADA SAN GIUSEPPE N.37 82033 CUSANO MUTRI (BN)**  
Telefono **Cellulare 360/1006893**  
Fax  
E-mail **salvirox@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Stato Civile **CONIUGATO**  
Data di nascita **[10 FEBBRAIO 1981]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **MINISTERO DELLA DIFESA – ESERCITO ITALIANO**  
Date Dal 2022 a tempo indeterminato GRD.A attualmente in servizio presso il Comando Militare Esercito Abruzzo Molise;  
Date Dal 2019 al 2022 in servizio presso 8° RGT Bersaglieri Caserma Garibaldi Caserta;  
Date Dal 2016 al 2019 in servizio presso 5° RGT Artiglieria Terrestre A. Superga Portogruaro;  
Date Dal 2006 al 2016 in servizio presso 11° RGT Bersaglieri Orcenico Superiore Pordenone;  
Date Dal 2001 al 2006 in servizio presso Comando Brigata Ariete Pordenone.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**ESERCITO ITALIANO – MINISTERO DELLA DIFESA**  
Meccanico mezzi e piattaforme.

Principali mansioni e responsabilità

Manutenzione, riparazione e aggiornamento di veicoli da combattimento (come il Lince, VCC Dardo) e tattici, garantendo l'efficienza dei mezzi sia in patria che nelle missioni all'estero.

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 2019 al 2024 Consigliere Comunale presso il Comune di Cusano Mutri (BN)  
**COMUNE DI CUSANO MUTRI (BN) – Gruppo Uniti per Cusano**  
Ente Locale  
Consigliere con delega alla gestione cimiteriale

Principali mansioni e responsabilità

Ruolo di indirizzo politico-amministrativo e controllo, partecipazione alle sedute del Consiglio e delle commissioni consiliari, l'approvazione di atti fondamentali (bilancio, piano urbanistico, regolamenti), la presentazione di mozioni/interrogazioni, e la gestione di problematiche territoriali. Le responsabilità principali riguardano la legalità degli atti e il vincolo di segretezza.

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2024 – in corso - Consigliere Comunale presso il Comune di Cusano Mutri (BN)  
COMUNE DI CUSANO MUTRI (BN) – Gruppo Uniti per Cusano 2 0  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Consigliere con delega alla gestione cimiteriale – Presidente del Consiglio**

Ruolo di indirizzo politico-amministrativo e controllo: partecipazione alle sedute del Consiglio e delle commissioni consiliari, l'approvazione di atti fondamentali (bilancio, piano urbanistico, regolamenti), la presentazione di mozioni/interrogazioni, e la gestione di problematiche territoriali. Le responsabilità principali riguardano la legalità degli atti e il vincolo di segretezza - Convocazione delle sedute del consiglio comunale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Abilitazione all'esercizio della professione

2002/2003

**DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISITUTO I.N.I.P. DI AIROLA (BN)**

DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

[ELEVATO SPIRITO DI SACRIFICIO, SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, GESTIONE DELLO STRESS, LEADERSHIP, LAVORO DI SQUADRA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA ] - [COMPETENZE GESTIONALI, GIURIDICHE E RELAZIONALI STRATEGICHE, LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA CONOSCENZA DEL TUEL (TESTO UNICO ENTI LOCALI), E LA CAPACITÀ DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO. SVILUPPA ABILITÀ DI PROBLEM-SOLVING, LEADERSHIP, COMUNICAZIONE PUBBLICA, PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DI RETI ISTITUZIONALI

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Cusano Mutri, li 29/01/2026

 Firma